



ประกาศวิทยาลัยเสริมทักษะพระภิกษุ สามเณร
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป
(ด้านบริหารงานทั่วไป)

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเสริมทักษะพระภิกษุ สามเณร ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเสริมทักษะพระภิกษุ สามเณร ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเสริมทักษะพระภิกษุ สามเณร โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	33-09-013-00-1	นางสาวกมลวัลย์ ประสมพงษ์	ผ่านการเลือกสรร
๒	33-09-013-00-4	นายศิริชัย หอมชะมด	
๓	33-09-013-01-1	นางสาววรรณภา ยกแสง	
๔	33-09-013-00-7	นางสาวศศิณา พุ่มโพธิ์ทอง	
๕	33-09-013-00-3	นายธิตินันท์ ผลโชค	
๖	33-09-013-00-2	นายธนุสรณ์ คุ่มแสง	
๗	33-09-013-01-5	นางสาวลดาวัลย์ จิตงาม	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการ
ดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่ห้องงานบุคลากร
วิทยาลัยเสริมทักษะพระภิกษุ สามเณร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางอารยา ฉายชวงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสริมทักษะพระภิกษุ สามเณร

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเสริมทักษะพระภิกษุ สามเณร

ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป
(ด้านบริหารงานทั่วไป)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารอื่นๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้แนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓)

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้